560

13124

I Semester B.Com. Examination, December 2018
(CBCS Scheme)
COMMERCE
Corporate Administration

Time : 3 Hours Max. Marks : 70

***Instruction** : Answers should be written **completely** either in **English** or in **Kannada**.*

SECTION – A

1. Answer **any five** sub-questions. **Each** question carries **two** marks. **(5×2=10)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

a) What do you mean by statutory company ?
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

b) Give the meaning of promoter.
'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಇದರ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

c) What is certificate of incorporation ?
ಕಂಪನಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

d) What is global company ?
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

e) Who is a director ?
ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

f) What do you mean by one man company ?
ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

g) What do you mean by minutes ?
ನಡಾವಳಿ ಎಂದರೇನು ?

SECTION – B

Answer **any three** of the following. **Each** question carries **six** marks. **(3×6=18)**
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **3** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **6** ಅಂಕಗಳು.

2. Mention any six differences between memorandum of association and articles of association.
ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ 6 ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

3. Who is a company secretary ? Explain briefly the rights of company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

4. State the features of Global company.
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

5. What is promotion ? Briefly explain the stages of promotion.
ಪ್ರವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು ? ಪ್ರವರ್ತನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

6. Explain briefly the requisites of a valid meeting.
ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?

SECTION – C

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **14** marks. **(3×14=42)**
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **3** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **14** ಅಂಕಗಳು.

7. Define prospectus. Explain the contents of prospects.
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. Discuss the important highlights of Company's Act of 2013.
ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ 2013ರ ವಿಶೇಷತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. What is incorporation of a company ? Explain in detail the steps and formalities for incorporation of a company.
ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾವಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಂಪನಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10. What is statutory meeting ? Explain the contents of statutory report.
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಶಾಸನಬದ್ಧ ವರದಿಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

11. "A secretary is not only the servent of a company but also the servent of law". Discuss.
"ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಂಪನಿ ಸೇವಕ ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ ಅವನು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೇವಕ ಕೂಡ". ಚರ್ಚಿಸಿ.